

【記載例 1】

依頼先 株式会社日本証券クリアリング機構
 株式会社東京証券取引所
 ※依頼先のチェックボックスを選択してください。

残高証明日の帳票等の添付は不要です。

証明書発行依頼先のチェックボックスを選択してください。
 (本記載例では、JSCC・東証両方に証明書発行を依頼。)
 書類提出窓口はJSCCとなります。

残高証明発行依頼書

提出日 平成 18年 2月〇〇日

参加者名 〇〇証券株式会社

【日本証券クリアリング機構 参加者】
 清算参加者代表者名 取締役会長 XX XX

届出印X

【東京証券取引所 参加者】
 取引参加者代表者名 同上 印

各機関に届出済みの代表者名をそれぞれの欄に記載し、届出印を押印してください。なお、各機関に同一の代表者及び代表者印を届け出ている場合には、「同上」と御記載いただいても結構です。

残高を証明する日付を御記載ください。
 (日付が異なる場合には別途書類を作成してください。)

平成 18年 1月 31日

日本証券クリアリング機構	2 部
東京証券取引所	1 部

※受取方法のチェックボックスを選択してください。

日本証券クリアリング機構窓口 (東証本館5階) にて受取
 以下の送付先に郵送

受取方法

住所：〒 ()

会社名：

部署名：

受取人名：

残高証明書をJSCC窓口で受領するか郵送で受領するか選択してください。なお、郵送による受領の場合には送付先を併せて御記載ください。

備考

- (注) 1. 本残高証明発行依頼書は、日本証券クリアリング機構 (清算基金、決済促進担保金、先物・オプション取引取引証拠金及び発行日取引売買証拠金) 及び東京証券取引所 (信認金及び取引参加者保証金) への預託残高に関する残高証明書発行依頼書です。
 2. 残高証明書は、発行依頼書を提出した翌営業日以降にお渡しします。
 3. 送付先が複数となる場合は、備考にその旨をご記載ください。

当該依頼事項に関する照会先担当者の連絡先を記載してください。

連絡先 【JSCC】 (担当者名) ## ## (TEL) 03-3666-###1
 【東証】 (担当者名) ## ## (TEL) 03-3666-###1