

【記載例 2】

依頼先 株式会社日本証券クリアリング機構

株式会社東京証券取引所

※依頼先のチェックボックスを選択してください。

※残高証明日の帳票等の添付は不要です。

証明書発行依頼先のチェックボックスを選択してください。

(本記載例では、東証に証明書発行を依頼。)

※書類提出窓口はJSCCとなります。

残高証明発行依頼書

提出日 平成 23年 10月 〇〇日

参加者名 〇〇証券株式会社

東証に届出済みの代表者名を記載し、届出印を押印してください。

【日本証券クリアリング機構 参加者】

清算参加者代表者名 印

清算参加者代表者名 印
(CDS清算資格)

【東京証券取引所 参加者】

取引参加者代表者名 取締役会長 XX XX

届出印 X

残高を証明する日付を御記載ください。

(日付が異なる場合には別途書類を作成してください。)

平成 23年 9月 30日

日本証券クリアリング機構 部

東京証券取引所 1部

受取方法のチェックボックスを選択してください。

日本証券クリアリング機構窓口 (東証本館5階) にて受取
 以下の送付先に郵送

受取方法

住所: 〒 (###-####) 東京都中央区日本橋兜町 #-#

会社名: ## 監査法人

部署名: ##部 ##グループ

受取人名: ## ##

備考

残高証明書をJSCC窓口で受領するか郵送で受領するか選択してください。なお、郵送による受領の場合には送付先を併せて御記載ください。

- (注) 1. 本残高証明発行依頼書は、日本証券クリアリング機構・オプション取引取引証拠金、発行日取引売買証拠金、変動証拠金、当初証拠金、CDS清算基金及び特別清算料担保金)及び東京証券取引所(信認金及び取引参加者保証金)への預託残高に関する残高証明書発行依頼書です。
- 2. 残高証明書は、発行依頼書を提出した翌営業日以降にお渡しします。
- 3. 送付先が複数となる場合は、備考にその旨をご記載ください。

当該依頼事項に関する照会先担当者の連絡先を記載してください。

連絡先 【JSCC】 (担当者名) _____ (TEL) _____
【東証】 (担当者名) ## ## (TEL) 03-3666-###1