

提出書類一覧 【提出期限：12月20日（金）】

NO	書類名	備考	確認欄
1	清算資格取得申請書	・添付書類は申請書に記載（参加者によって提出書類が異なる）	
2	清算参加者契約書		
3	清算受託契約書	清算受託契約を締結した他社清算参加者のみ提出が必要	
4	清算参加者代表者選任届出書	・添付書類：印鑑票	
5	日常業務代行者選任届出書	・添付書類：日常業務代行者の代行業務範囲、印鑑票	
6	決済業務責任者選任届出書		
7	決済代金の授受に係る決済銀行選定届出書《日銀当座勘定利用参加者用》 又は 決済代金の授受に係る資金決済銀行選定届出書《資金決済銀行利用参加者用》	【複写式】2枚目にも押印が必要	
8	各種手数料に係る銀行選定届出書	【複写式】2枚目にも押印が必要	
9	預託金等に係る銀行選定届出書		
10-1	国債 DVP 決済に使用する口座届出書 又は 国債証券の売買等に関する誓約について ¹	1 国債 DVP 決済を行うことができない参加者は、「国債証券の売買等に関する誓約について」の提出が必要	
10-2	（代用有価証券の差入・返戻に係る口座届出書《国債振替決済制度用》） ²	2 「国債証券の売買等に関する誓約について」の提出が必要な参加者が必要に応じて任意に提出	
11	担当部署等届出書《資金決済・証券決済・預託金等 関係》		
12	担当部署等届出書《総務（事務手続）・経理（手数料） 関係》		
13	国債 DVP 決済に関する担当部署等届出書		
14	現物取引清算基金等の代理預託に関する同意書	東京証券取引所の現物等清算参加者のみ提出が必要	

* 適用開始日欄がある届出書については、適用開始日欄には平成 15 年 1 月 14 日と記載してください。